



## RIDER 2019

### L'EQUIPE :

Vous allez accueillir **une équipe de 4 personnes** composée de :

- 3 musiciens
- 1 technicien son

L'équipe peut comporter 1 musicien supplémentaire exceptionnellement si convenu entre les parties.

**REPAS** : 3 personnes omnivores et **1 végétarien**

**HEBERGEMENT** : A définir directement avec le groupe en amont selon horaires et distances. Au cas où le groupe serait logé la veille ou le soir du concert et qu'il n'y aurait pas la possibilité de stocker le matériel à la salle, prévoir un Parking gardé pour **2 véhicules**.

### ROOMING LIST / PASS LIST

SINGLE 1 : **Anael SERGENT**

SINGLE 2 : **Sylvain GOBIN**

SINGLE 3: **Roméo Loiseau**

SINGLE 4: **Léo DENIS**

**Lise** (administration) : 0688680314 / [lise.hatrel@la7ou9.fr](mailto:lise.hatrel@la7ou9.fr)

**Anaël** (coordination/régie) : 0680687513 / [chewinggumlegroupe@gmail.com](mailto:chewinggumlegroupe@gmail.com)

# Chewing Gum

1 – **Ce CONTRAT TECHNIQUE fait partie intégrante du contrat.** Il sera retourné avec celui-ci dûment signé. Aucune modification ne pourra être soumise à l'Artiste moins de 15 jours avant la représentation. Ceci pouvant entraîner l'annulation du contrat.

2 – **SON LUMIERE SCENE** : L'organisateur s'engage à respecter les conditions techniques détaillées dans la fiche technique jointe (patch + plan de scène).

La structure scénique, le système son et le système lumière devront être montés et patchés à l'arrivée du groupe. Les techniciens locaux devront être présents dès l'arrivée du groupe afin que puissent être résolus rapidement les éventuels problèmes rencontrés. Ils devront être absolument présents avant la balance et avant le concert. La scène devra être conforme aux normes de sécurité en vigueur, d'une surface minimum de 6m x 4m x 0.80m

3 – **MONTAGE / BALANCES** : **Après l'installation de son backline qui prend au moins 30 min**, le groupe devra avoir la possibilité d'une balance (soundcheck) d'une **durée d'au moins 45min**. Cette balance devra se faire dans tous les cas, avant l'entrée du public (**en aucun cas cette durée ne saura être réduite sans l'accord du régisseur**)

4- **CONCERT EN PLEIN AIR** : en cas de représentation en plein air, **la scène** devra être **obligatoirement bâchée** (devant, derrière et sur les côtés) d'une taille minimum de 6m x 4m. Si un lieu de replis est prévu, il doit être adapté. Le groupe se réserve le droit de refuser une salle ne permettant pas la représentation du concert dans de bonnes conditions .

5– **REPAS / LOGES / CATERING** : Voir fiche ci-jointe pour plus de détails.

6 – **HEBERGEMENT** : Selon le besoin préalablement défini avec le régisseur, l'organisateur s'engage à fournir un logement proche du lieu du spectacle, au groupe et à son équipe (**soit 4 personnes**). Le groupe devra pouvoir rester au logement au moins jusqu'à 14h le lendemain. **Room list** : si possible 4 singles

7 – **PARKING & ACCES** : L'organisateur devra fournir un plan d'accès lisible repérant les meilleurs itinéraires d'arrivée à la salle, ainsi que les coordonnées et le plan d'accès au logement. Un emplacement sécurisé devra être prévu et réservé, le plus près possible du backstage, pour les véhicules du groupe. Un parking en sécurité, fermé (ou surveillé) sera prévu pour les véhicules du groupe la nuit au logement.

8- **GUEST LIST** : 12 invités.

9- **PASS** : Prévoir de fournir au groupe ceux que vous utilisez, dès l'arrivée du groupe. L'ensemble du groupe et de son équipe devront pouvoir circuler librement sur le site toute la journée.

Les loges pour *Chewing Gum* devront être individuelles et propres.

Les loges seront équipées au minimum de 4 chaises et/ou portants à habits et de miroirs. Elles devront fermer à clé. La clé sera remise à un membre du groupe qui la conservera jusqu'au départ du groupe. Les loges seront équipées de 4 serviettes de toilette propres et sèches, d'une douche (+ savon) et lavabo.

Lise (administration) : 0688680314 / lise.hatrel@la7ou9.fr

Anaël (coordination/régie) : 0680687513 / [chewinggumlegroupe@gmail.com](mailto:chewinggumlegroupe@gmail.com)

## CATERING PRÊT A L'ARRIVEE DU GROUPE

### Boissons :

- Café et thé, tisane bio , sucre canne bio, miel
- 6 petites bouteilles d'eau de source à mettre sur scène
- Eau de source
- Bières blondes de qualité
- 2 litres de jus de fruits bio
- Vins rouges locaux ...

### Buffet froid pour 4 personnes :

Un buffet froid comprenant : des fruits frais bio, fruits secs, du pain complet, du fromage, charcuterie, crudités bio, spécialités locales, gâteaux...

## REPAS CHAUDS

### A MIDI : Si les horaires imposent au groupe d'arriver à ou avant 13H00 :

L'organisateur devra fournir des déjeuners : « Entrée plat dessert », chauds et de bonne qualité dont **1 repas végétarien**

**LE SOIR** : Repas « Entrée plat dessert », chauds et de bonne qualité dont **1 repas végétarien**  
Ces repas seront pris : **avant ou après le concert du groupe, en accord sur place avec le groupe.**

*Remarque :*

L'option « **Buy Out** » est possible. Si la salle est proche de restos le groupe pourra y manger.  
Prévoir 18€ par personne.